

# 海南大学教务处文件

海大教[2018]5号

## 关于进一步加强试卷管理工作的通知

各教学单位:

试卷是教学管理的核心,是检验教学效果的重要工具。做好试卷的管理工作对于维护考试工作的权威,做到考试公平、公正有着重要的意义,各教学管理单位必须进一步加强对试卷的规范管理工作,现就有关事项通知如下:

### (一) 考试试卷装订

期末考试试卷应由试卷封面及试卷组成,试卷封面与试卷内容首页考试课程名称应当与教学计划(或培养方案)中课程名称一致。具体装订内容及顺序:

- 1、试卷封面
- 2、课程考核成绩报告表
- 3、试卷

### (二) 试卷相关材料装订

试卷相关材料要及时收齐、整理并装订成册,具体装订顺序:

- 1、试卷相关材料封皮
- 2、相关材料清单目录
- 3、A、B卷(样式)及参考答案(附件1)

- 4、海南大学期末考试命题审核表（附件 2）
- 5、海南大学考场情况登记表（系统打印，详见附件 3）
- 6、课程考核成绩报告表（系统打印，详见附件 4）
- 7、学生课堂考勤表（系统打印，详见附件 5）
- 8、海南大学学生平时成绩登记表（系统打印，详见附件 6）
- 9、课程教学总结表（附件 7）

### （三）补考试卷装订

以学院为单位，补考试卷统一装订。

各教学单位要高度重视试卷管理工作，要按照《海南大学课程考核工作规程》（海大办[2008]3 号）有关规定执行落实。对存在的问题，应尽快完善整改，确保试卷管理工作有序、规范。

教务处将于 2017-2018 学年第 2 学期开学初组织督导组，对各教学单位的试卷进行专项督导，未按有关规定进行规范管理的，将根据《海南大学事故认定与处理办法（修订）》（海大办[2015]20 号）有关条款追究相关责任人的责任。



---

抄送： 主管校领导

---

海南大学教务处

---

2018 年 1 月 12 日

---