附件

**文化素质教育选修课申请开课流程**

基本步骤

1.登录教学一体化服务平台（新系统）（http://jxgl.hainu.edu.cn）→教学服务→通选开课申请→申请，进入“通选开课申请”页面；

2.“课程名称”菜单（页面右上角）中点击“选择”，进入“课程选择”页面；

3.双击拟开设课程名称，课程信息自动进入“通选开课申请”页面。（**海甸校区选择“WR”、“WZ”、“WY”开头的课程；儋州校区选择“W28”开头的课程**）然后进行以下操作：

（1）“通选课类别”选择“文化素质教育选修课”类别；

（2）“周学时”一栏中统一填“32”；

（3）“开课班级”填写教师开设班级数；

（4）“考核方式”选择“考查”；

（5）“考试类别”选择“其他”；

（6）“上课校区”选择相应校区；

 (7)“联系电话”必填；

（8）“课程说明”每门课程必填，“课程说明”包括：课程名称、课程简介、预修课程及其它要求，字数在200字内，填写“课程说明”时注意系统计算字数包括空格及标点符号。

 (9) 设置可选课范围([年级]专业)：(在‘上课年级’,‘上课专业’中都选择‘\*’设置) 。

以上各项填写完整、认真检查，确认没有问题后，点击“保存并送审”，即完成申报工作。